



**GİRESUN
ÜNİVERSİTESİ**

BİRİM-İDARE FAALİYET RAPORU

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

2022 YILI
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
FAALİYET RAPORU

Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanma Sürecine İlişkin Açıklamalar

5018 Sayılı Kanun'un 41. Maddesine göre üst yöneticilerin ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlamaları ve bu raporu web sayfaları aracılığı ile kamuoyuyla paylaşmaları gerekmektedir. Ayrıca, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, üst yönetici tarafından Üniversitenin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyip kamuoyuna açıklaması gerekmektedir. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 22.04.2021 tarihinde yayınlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"inde Birim ve İdare Faaliyet Raporlarının ana ve alt başlıkları ile kapsamı tarif edilmiştir. Üniversitemiz birim ve idari faaliyet raporlarının yönetmeliğe uygun olarak hazırlanabilmesi için bu rehber (**Giresun Üniversitesi Birim İdare Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi**) hazırlanmıştır.

2022 Yılı Birim ve İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması noktasında dikkat edilmesi gereken konular aşağıda sıralanmıştır:

1. Faaliyet raporları, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanmalıdır.
2. Rehberde ilgili birimler tarafından doldurulacak tablolara yer verilmiştir. Birimler içeriğe uygun olarak hazırlayacakları raporlarında, sorumlu oldukları tablolara yer vermelidir.
3. Tabloların altlarında, o tabloyu anlamlı hale getirecek bilgilerin yer alacağı açıklamalara yer verilmelidir. Yalnız tabloyu değil, tabloyu yorumlayacak bilgilerin de yer alması sağlanmalıdır. (Bakınız; GRÜ 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu)
4. Birimler tüm tabloları, alt birimlerinden veri desteği alarak ve 2022 yılı baz alınarak doldurmaları beklenmektedir.
5. Birimler tarafından, **kendisini ilgilendirmeyen tabloların silinmesi** ve birim faaliyet raporunda yer alacak olan **tüm tabloların yeniden numaralandırılması** gerekmektedir.
6. Rehberde örneği bulunan "fiziki alanlar tablosunun" gerçek değerleri yansıtabilmesi için, harcama birimlerinin **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından** eldeki mevcut değerlerini (MEK-SİS'ten) teyit ettirmeleri gerekmektedir.
7. Harcama Birimlerinin word dosyasının sonuna Harcama Yetkilisi tarafından "İç Kontrol Güvence Beyanı"nı ıslak imza ile imzalayarak birim faaliyet raporuna eklemeleri, ıslak imzalı beyanın .pdf formatında resmi yazıya ekleyerek Rektörlüğümüze göndermeleri gerekmektedir.
8. Birim Faaliyet Raporlarının en geç 24.01.2023 tarihine kadar Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nda bulunacak şekilde gönderilmesi gerekmektedir.
9. Faaliyet raporlarının hazırlanması sırasında oluşabilecek tereddütler ile ilgili olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Müdürlüğü'nden 310 10 41 veya 11 45 numaradan bilgi alınabilecektir.

Giresun Üniversitesi Rektörlüğü
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	1
I. GENEL BİLGİLER.....	2
A. MİSYON VE VİZYON.....	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	4
1. FİZİKSEL YAPI.....	4
2. TEŞKİLAT YAPISI.....	10
3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI.....	11
4. İNSAN KAYNAKLARI.....	13
5. SUNULAN HİZMETLER.....	28
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	41
D. DİĞER HUSUSLAR	42
II. AMAÇ VE HEDEFLER	50
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	50
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	50
C. DİĞER HUSUSLAR.....	52
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	53
A. MALİ BİLGİLER	53
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	53
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	59
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	62
4. DİĞER HUSUSLAR	62
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	63
1. PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ	63

2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	65
i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler.....	65
ii. Performans Denetim Sonuçları	66
3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI.....	67
4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	70
5. DİĞER HUSUSLAR.....	70
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN BELİRLENMESİ.....	71
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	71
B. ZAYIFLIKLAR.....	71
C. DEĞERLENDİRME.....	71
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	72
EKLER (İç Kontrol Güvence Beyanı)	73

TABLolar

Tablo 1: Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu
Tablo 2: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu
Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı
Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları
Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı
Tablo 6: Yemekhane ve Mutfaklar
Tablo 7: Kantin/Kafeterya
Tablo 8: Lojman, Ofis ve Diğer Sosyal Alanlar
Tablo 9: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı
Tablo 10: Spor Alanları
Tablo 11: Hizmet Alanları
Tablo 12: Taşıtlar
Tablo 13: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu
Tablo 14: Taşıtlar Grubu Tablosu
Tablo 15: Demirbaşlar Grubu Tablosu
Tablo 16: Bilgisayarlar
Tablo 17: Üniversitemiz Tarafından Kullanılan Yazılım Programları
Tablo 18: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı
Tablo 19: Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri
Tablo 20: Toplam Personel Dağılımı
Tablo 21: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu
Tablo 22: Akademik Personelin Dağılımı
Tablo 23: Akademik ve İdari Personelin Birim Dağılımı
Tablo 24: Uluslararası Akademik Personelin Birim Dağılımı
Tablo 25: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri
Tablo 26: Diğer Kamu Kurumlarında Görevlendirilen Akademik Personel
Tablo 27: Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı
Tablo 28: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı
Tablo 29: Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı
Tablo 30: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına ve Görev Yerlerine Göre Dağılımı
Tablo 31: İdari Personelin Eğitim Durumu
Tablo 32: İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı
Tablo 33: Engelli Personelin Engel Oranı-Engel Grubu-Eğitim Durumu
Tablo 34: Kadrolu/Sözleşmeli/Geçici/Sürekli İşçi Personeller
Tablo 35: Akademik Birim Bilgileri
Tablo 36: Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yapanların Dağılımı
Tablo 37: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)
Tablo 38: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Dağılımı
Tablo 39: Lisansüstü Öğrenime Kabul Durumları
Tablo 40: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı
Tablo 41: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı
Tablo 42: Uluslararası Öğrenci Sayısı
Tablo 43: Birim Bazlı Öğretim Elemanı/Öğrenci/Mezun Sayılarına İlişkin Veriler
Tablo 44: Öğrenci Toplulukları ve Etkinlik Sayıları
Tablo 45: Giresun Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri
Tablo 46: Açılan ve Yürütülen Davalar

Tablo 47: Sonuçlanan Davalar
Tablo 48: İcra Takipleri
Tablo 49: Yürütülen Soruşturmalar
Tablo 50: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı
Tablo 51: Yürürlükte Olan Kamu, Özel ve STK Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan İş birliği Protokolleri
Tablo 52: 2022 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)
Tablo 53: 2022 Yılı Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları
Tablo 54: Eğitimcilerin Eğitimi Programı
Tablo 55: Ön Mali Kontrole İlişkin Sonuçlar
Tablo 56: Gerçekleştirilen Denetimlerin Dağılımı
Tablo 57: Gerçekleştirilen İzlemelerin Dağılımı
Tablo 58: Yıllar İtibari İle Akademik Yılı Erasmus İstatistik Verileri
Tablo 59: Erasmus Koordinatörlüğü Protokol Yapılan Üniversiteler
Tablo 60: Farabi Değişim Programı Kapsamında Gelen ve Giden Öğrenci Bilgileri
Tablo 61: Farabi Değişim Programı Protokol Yapılan Üniversiteler
Tablo 62: Mevlana Programı Değişim Sayıları
Tablo 63: Mevlana Değişim Programı Protokol Yapılan Üniversiteler
Tablo 64: Yıllar İtibari İle Değişim Programları Bütçe Hareketleri
Tablo 65: YÖK Burs Programı
Tablo 66: Faaliyet Bilgileri Tablosu
Tablo 67: Beslenme Hizmeti
Tablo 68: Öğrencilere Verilen Burslar
Tablo 69: Psikolojik Danışma Hizmeti Alan Öğrenci Sayıları
Tablo 70: Sporcu Bilgileri
Tablo 71: Talep Toplama Faaliyet Verileri
Tablo 72: Yayınların İndekslere ve Birimlere Göre Dağılımı
Tablo 73: Atıf Oranları
Tablo 74: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları
Tablo 75: Yatırım Projeleri Uygulama Durumu
Tablo 76: Bilimsel Araştırma Proje Sayısı
Tablo 77: Stratejik Plan Performans Göstergeleri
Tablo 78: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar
Tablo 79: 2022 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleştirilmesi
Tablo 80: 2022 Yılı Program, Alt Program ve Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar
Tablo 81: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları
Tablo 82: 2022 Bütçe Gelir Tahminleri ve Gerçekleşmeler
Tablo 83: Öğrenciler İçin Harcanan Ödenek Durum Tablosu
Tablo 84: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Ödenekler
Tablo 85: Sermaye Giderlerinin Alt Faaliyet Düzeyine Göre Gerçekleşmesi
Tablo 86: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler
Tablo 87: Döner Sermaye Gelir ve Gider Tablosu
Tablo 88: Program, Alt Program ve Faaliyet Açıklamaları
Tablo 89: Performans Göstergeleri Gerçekleşmeleri İzleme Tablosu
Tablo 90: Performans Göstergesi Sonuçları
Tablo 91: 2020-2024 Stratejik Plan Performans Göstergeleri
Tablo 92: 2020-2024 Stratejik Plan Hedef Kartları Değerlendirme Tabloları (19 Adet)
Tablo 93: Performans Bilgi Sistemi Takip Modülleri Listesi

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun 2022 yılına ait 5018 Sayılı Kanun'u mali Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Kanun'u ile hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan faaliyet raporu bilginize sunulur.

Bu rapor, 5018 Sayılı Kanun'un Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 41 inci maddesi uyarınca 2022 yılında Yüksekokulumuzda yapılan çalışmaları ve planlanan hedefleri içermektedir.

Bilgilerinize arz ederim.

Doç. Dr. Vedi AŞKAROĞLU
Yüksekokul Müdürü



I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Kendisine Yabancı Diller Bölümü/Yabancı Diller Anabilim Dalı arasındaki koordinasyonu sağlayarak ve bu bölümde sürdürülen çalışmaları denetleyerek, öğrenim dili tamamen ve kısmen İngilizce olan bölüm/programlara gelmiş olan öğrencilerin bölümlerinde verilen dersleri bu dilde takip edebilmeleri, kendi akademik alanlarında çeşitli kaynaklara ulaşarak bunları verimli bir biçimde kullanabilmeleri, bilgi alış verişi yapabilmeleri ve bu dili gelecekteki iş yaşamlarında etkin bir biçimde kullanabilmeleri için gerekli olan okuma, dinleme, konuşma ve yazma gibi bilgi ve becerileri kazandırarak geliştirmelerine katkıda bulunmak, mümkün olduğu kadar öğrencilerin bunları başka yabancı dillerde de yapabilmelerini sağlamak, bu amaçları gerçekleştirirken öğrencilerin bilgili, kültürlü, ahlaki değerleri olan, yapıcı, yaratıcı, özgün, yeniliklere açık biçimde yetişmelerini sağlayacak yüksek standartlarda eğitim ve öğretim vermek, kurum/kuruluşlara ve kamuya başta İngilizce olmak üzere çeşitli düzeylerde yabancı dil dersleri vererek sunduğu hizmeti toplumun çeşitli katmanlarına ulaştırarak, toplumda yabancı dil eğitim/öğreniminin kalitesine katkıda bulunmaktır.

Vizyon

Fiziki ve teknik alt yapısı ile yabancı dil öğretiminde en güncel yaklaşımların, en etkili yöntemlerin, tekniklerin ve ekipmanların kullanıldığı; öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine ve öğrencilerin sosyal gelişimlerine olanak sağlayan bir eğitim ortamı yaratmak, Üniversitemizin genel vizyonuna ve çağdaş uluslararası niteliklere uygun biçimde öğrencilerin gerek devam edecekleri bölümlerde, gerek yaşamın farklı alanlarında kullanacakları yabancı dil bilgisini daha kolay ve kalıcı şekilde öğrenmeleri için interaktif öğretim metodları geliştirmek, Avrupa Konseyinin “Yabancı Diller Öğrenimi-Öğretimi Ortak Ölçütleri” çerçevesinde, yabancı dil(ler) öğretimi vererek öğrencilerin hem bilimsel çalışma alanlarında hem de iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları dil becerilerini kazandırmak, öğrencilerin yabancı dil öğrenim süreçlerinde kendine güvenen, sorumlu ve bağımsız öğrenen bireyler olmalarını sağlamak, Böylelikle Yüksekokulumuzun öğrenciler tarafından öncelikli tercih edilen bir birim olmasını sağlayarak ülkenin eğitim düzeyi yüksek Yabancı Diller Yüksekokullarından birisi olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulumuzun Müdürü Doç.Dr. Vedi AŞKAROĞLU, Yüksekokul Yönetim Kurulumuz, Prof. Dr. Ahmet GÜNGÖR (Fen Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi) Dr. Öğr.Üyesi Rahman ÇAKIR (Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi), Dr.Öğr.Üyesi Murat KARAKOÇ (Fen Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi), Öğr.Gör.Yasin BİÇER (Yabancı Diller Yüksekokulu Müdür Yardımcısı), Öğr.Gör. Koray ŞAHİN (Yabancı Diller Yüksekokulu Müdür Yardımcısı) Raportör Aytül Okşan YAYLI (Yüksekokul Sekreteri)

Öğrencilerin sınıf, akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının oluşturulması, akademik takvimin, haftalık ders programlarının hazırlanması; istihdam edilecek akademik personelin ilan aşamasından atanmalarına kadar yapılması gereken çeşitli işlemler; açılması planlanan bölümler ile bu bölümlere alınacak öğrenci kontenjan önerileri; Akademik, İdari personel ve öğrenciler ile ilgili işlemler.

1. Yönetmelik ve Yönergeler

(Üniversitemiz tarafından yayımlanan ve tüm birimlerimizin iş ve işlemlerinde uyguladıkları yönetmelik ve yönergeler aşağıdaki tabloda yer verilecektir.)

Tablo 1. Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu

SN	MEVZUATIN ADI	YÜRÜRLÜK TARİHİ	YÜRÜRLÜK SAYISI
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Bu tablo Hukuk Müşavirliği ve Genel Sekreterlik işbirliği ile doldurulacaktır. Yürürlük tarih ve sayısı bilinmeyen mevzuata bu listede yer verilmeyecektir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Taşınmazların Genel Dağılımı

Tablo 2: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			 Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)
TOPLAM				

Bu tablo Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

1.2- Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m ²)										Toplam
	Eğitim	Kütüphane	Sağlık	Barınma	Toplantı	Sosyal	Spor	Yönetim	Tematik	Diğer	
TOPLAM											

Bu tablo Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

1.3- Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam Kişi
	0–50 Kişi	51–75 Kişi	76–100 Kişi	101–150 Kişi	151–250 Kişi	251-Üzeri Kişi	
Amfi	0	0	0	0	0	0	0
Sınıf	8	0	0	0	0	0	240
Atölye	0	0	0	0	0	0	0
Diğer (...)	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	8	0	0	0	0	0	240

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı		Kapasite 0–50 (m ²)	Kapasite 51–75 (m ²)	Kapasite 76–100 (m ²)	Kapasite 101–150 (m ²)	Kapasite 151–250 (m ²)	Kapasite 251-Üzeri (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi		0	0	0	0	0	0	0
Sınıf		30	0	0	0	0	0	240
Atölye		0	0	0	0	0	0	0
Toplantı Salonu		0	0	0	0	0	0	0
Diğer (.....)		0	0	0	0	0	0	0
Labora-tuarlar	Eğitim Lab.	0	0	0	0	0	0	0
	Sağlık Lab.	0	0	0	0	0	0	0
	Araştırma Lab.	0	0	0	0	0	0	0
	Diğer (.....)	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM		30	0	0	0	0	0	240

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeterya

Tablo 6: Yemekhane ve Mutfaklar

Yemekhane-Mutfak Adı	Adet	Alanı	Kapasite
		(m2)	(Kişilik)
YEMEKHANELER			
0	0	0	0
0	0	0	0
Toplam			
MUTFAKLAR			
0	0	0	0
0	0	0	0
Toplam			

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 7: Kantin/Kafeterya

Kantin/Kafeterya	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
	0	0	0
	0	0	0

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 8: Lojman, Ofis ve Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Kapalı Alan (m ²)
Lojmanlar		
Kuaför/Berber		
Terzihane		
Kırtasiye		
Ayakkabı Tamirhanesi		
Kamu Kurumu Ofisleri (Genç Ofis vb)		
Öğrenci Konseyi Ofisi		
Sendika Ofisleri		

Bu tablo İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 9: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı

Toplantı/Salon Adı	Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Bu Alanlarda Yapılan Faaliyet Sayısı
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	TOPLAM	0	0	0

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri, Genel Sekreterlik ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 10: Spor Alanları

Açık/Kapalı Spor Alanları Adı (Futbol, Voleybol, Basketbol v.b.)	Açık/Kapalı Spor Salonu	Sayı (Adet)	Alanı (m ²)
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri, SKSD ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 11: Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı	Alan(m ²)	Personel Sayısı
Akademik Personel	4	64	10
Akademik Yönetici	3	48	3
İdari Personel	2	32	2
İdari Yönetici	1	16	1
TOPLAM	10	160	18

Bu tablo Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite bilgilerine yer verilecektir.

1.5- Taşıtlar

Tablo 12: Taşıtlar

Durumu (Resmi / Kiralık)TAŞITLAR			
Taşıtın Cinsi	Mülkiyet	Kapasite	Adet
Binek Otomobil			
Minibüs			
.....			
.....			
Toplam			

Bu tablo İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

1.6- Taşınır Malzeme Listesi

Aşağıdaki tablolar tüm birimler tarafından, KBS Taşınır İşlem Sisteminden “Yönetim Raporları” altında bulunan “Ürün Miktar Raporu” indirilerek doldurulacaktır.

Tablo 13: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

N o	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Topla m	Toplam
1	28728	464.36	Yabancı Diller Yüksekokulu	253.2.5. 7	Kesintisiz Güç Kaynakları	ADE T	0	0
2	28728	464.36	Yabancı Diller Yüksekokulu	253.3.2. 1.1	Buzdolaplar ı	ADE T	0	0

Tablo 14: Taşıtlar Grubu Tablosu

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birimi Adı	Taşıtlar Grubu	Taşıtlar Adı	Ölçü Adı	Toplam	Toplam
1	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	254.1.1.1	Makam Aracı	ADET	0	0
2	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	254.1.2.1	Otobüs	ADET	0	0

Tablo 15: Demirbaşlar Grubu Tablosu

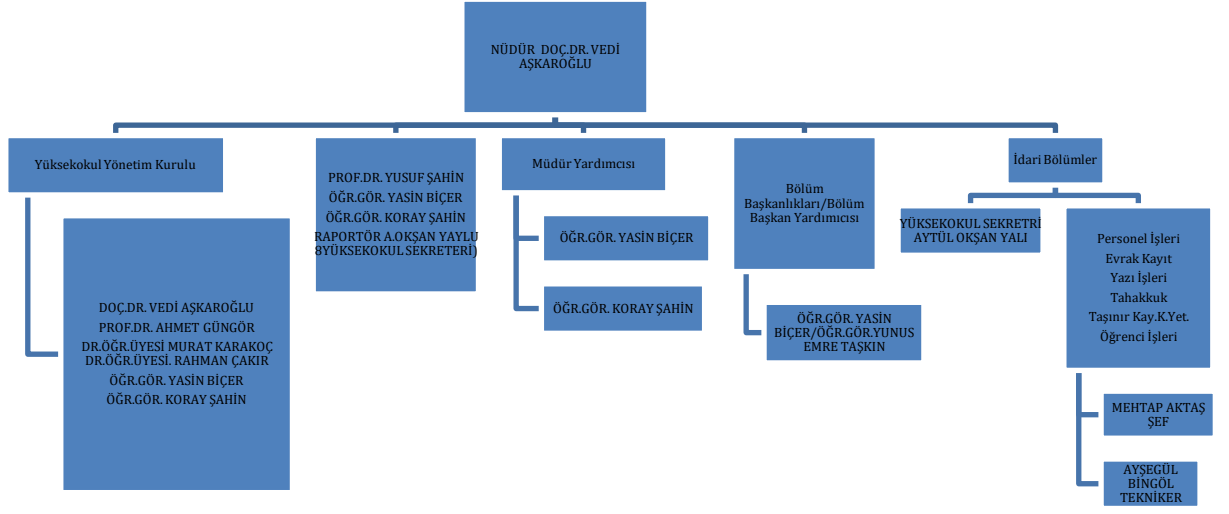
N o	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birimi Adı	Taşıtlar Grubu	Taşıtlar Adı	Ölçü Adı	Toplam	Toplam
1	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekan Direkleri	ADET	9	9
2	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.1.2.2	Atatürk 1Büst, Mask, Pano ve Posterleri	ADET	1	1
3	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	ADET	12	12
4	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	ADET	2	2

	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.2.1.3	Lazer Yazıcılar	ADET	5	5
	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.2.1.8	Çok fonksiyonlu yazıcılar	ADET	1	1
	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.3.1	Fotokopi makineleri	ADET	1	1
	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.4.1.1	Sabit telefon	ADET	8	8
	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.5.1.1	Projektörler	ADET	6	6
	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.5.2.99	Diğer ses ve görüntü cihaz ve aletleri	ADET	1	1
	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.99.1.1	Hesap makineleri	ADET	1	1
	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.99.7.1	mühürler	ADET	2	2
	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.3.1.1.1	Dosya dolapları	ADET	13	13
	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.3.1.1.2	Modüler tip dolaplar	ADET	2	2
	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.3.1.1.4	Soyunma dolapları	ADET	1	1

28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.3.1.2.3	Çalışma masaları	ADET	22	22
28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.3.1.3.1	Çalışma koltukları	ADET	23	23
28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.3.1.3.2	Misafir koltukları	ADET	16	16
28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.3.1.4.5	Konferans/s eminer tipi sandalyeler	ADET	34	34
28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.3.1.7	sehpalar	ADET	15	15
28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.3.1.99	Diğer büro mobilyaları	ADET	1	1
28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.7.2.1.5	Mevzuat kitapları	ADET	1	1
28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.8.1.1.1	sıralar	ADET	84	84
28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.8.1.1.2	masalar	ADET	1	1

2- Teşkilat Yapısı

(Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecektir. Tüm birimlerin örgüt yapılarına ilişkin şemalara yer vermeleri gerekmektedir).



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilişim Kaynakları

(Bu bölümde biriminiz bilişim kaynaklarına (yazılım ve bilgisayarlarına) ilişkin veriler aşağıda yer alan tabloda sunulması gerekmektedir).

Tablo 16: Bilgisayarlar

Cinsi	Öğrenci (Adet)	Akademik Personel	İdari Personel (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	0	0	2	2
Tařınabilir Bilgisayarlar	0	12	0	12
Toplam	0	12	2	14

Bu tablo, Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır. BİGB üniversite genelini esas alarak dolduracaktır.

Tablo 17: Üniversitemiz Tarafından Kullanılan Yazılım Programları

Kullanılan Yazılım Programları	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Teknik Bilgileri ve Özellikleri	Kullanım Alanları

Bu tablo Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

3.2. Kütüphane Kaynakları

Tablo 18: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

		Merkez Kütüphane	Birim Kütüphane
Koleksiyon Türü		2022 yılı koleksiyon sayısı	2022 yılı koleksiyon sayısı
Basılı Kitap	Satın Alınan	0	0
	Bağış	0	0
e-Kitap	Satın Alınan	0	0
	Abonelik	0	0
	Bağış	0	0
Basılı Dergi	Satın Alınan (Abonelik)	0	0
	Bağış	0	0
e-dergi	Satın Alınan (Abonelik)	0	0
	Bağış	0	0
Tez	Basılı	0	0
	Elektronik(Abone)	0	0
Görsel İşitsel Kaynak	DVD	0	0
	Görme Engelli Koleksiyonu	0	0
El Yazması Eser		0	0
Basılı Nadir Eser		0	0
Dijital Taranmış Kaynak		0	0
Veritabanı Sayısı	Abonelik	0	0
	Bağış	0	0
	EKUAL	0	0
	Toplam	0	0

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 19: Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

			Merkez Kütüphane
Oturma Kapasitesi		Kişi	
Kütüphane Üye Sayısı	Akademik Personel	Kişi	
	İdari Personel	Kişi	
	Öğrenci	Kişi	
	Diğer (Kurum Dışı)	Kişi	
Ödünç Verilen Kitap Sayısı	Akademik Personel	Adet	
	Doktora Öğrencisi		
	Yüksek Lisans		
	Lisans		
	İdari Personel		
	Diğer		
GRÜ'ye Gönderilen Yayın Sayısı	Makale		
	Kitap (Ödünç)		
GRÜ'den Gönderilen Yayın Sayısı	Makale		
	Kitap (Ödünç)		

Bu tablo Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir ve tablo ayrı ayrı değerlendirilir).

Tablo 20: Toplam Personel Dağılımı

			Kadrolu Personel								4-d Sürekli İşçiler							
			Akademik Personel		İdari Personel		Gecici İsci		Sözleşmeli Personel		Güvenlik Hizmetleri		Temizlik Hizmetleri		Diğer Hizmetler			
			Sayı	Dağılım	Sayı	Dağılım	Sayı	Dağılım	Sayı	Dağılım	Sayı	Dağılım	Sayı	Dağılım	Sayı	Dağılım	Sayı	Dağılım
Personel Sayısı	Kadın	2020																
		2021																
		2022																
	Erkek	2020																
		2021																
		2022																
	Toplam	2020																
		2021																
		2022																

Bu tablo, Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversite geneli esas alınarak doldurulacaktır. Tüm birimler tarafından kendi birimi esas alınarak doldurulacaktır.

Tablo 21: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

Yönetici Kadrosu	Kadın			Erkek			2022 Yılı	Dağılım Oranı (%)
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	Toplam	
Rektör								
Rektör Yardımcısı								
Rektör Danışmanı								
Genel Sekreter								
Genel Sekreter Yardımcısı								
Dekan								
Dekan Yardımcısı								
Enstitü Müdürü								
Enstitü Müdür Yardımcısı								
Yüksekokul Müdürü				1	1	1	1	100
Yüksekokul Müdür Yardımcısı				2	2	2	2	50
Merkez Müdürü								
Merkez Müdür Yardımcısı								
Koordinatör								
Koordinatör Yardımcısı								
Hastane Başhekim								
Hastane Başhekim Yardımcısı								
Döner Sermaye İşletme Müdürü								
Daire Başkanı								
Hukuk Müşaviri								
Fakülte Sekreteri								
Enstitü Sekreteri								
Yüksekokul Sekreteri	1	1	1				1	100
Şube Müdürü								
Şef	2	2	2				2	50
Diğer TEKNİKER	1	1	1				1	100
Toplam								

Bu tablo, PDB tarafından üniversite geneli, tüm birimler tarafından kendi birimleri esas alınarak doldurulacaktır.

4.1- Akademik Personel

Tablo 22: Akademik Personelin Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması		2022 Yılı		Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları			Artış Oranı % (Bir önceki yıla göre artış oranı)	Personel Dağılım Oranı %
		Kadın	Erkek	2020	2021	2022		
Öğretim Üyesi	Profesör	0	0	0	0	0	0	0
	Doçent	0	0	0	0	0	0	0
	Doktor Öğretim Üyesi*	0	0	0	0	0	0	0
Araştırma Görevlisi		0	0	0	0	0	0	0
Öğretim Görevlisi		7	5	13	13	12	0	100
Toplam		7	5	13	13	12	0	100

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite verileri son üç yıl baz alınarak doldurulacaktır.

Tablo 23: Akademik ve İdari Personelin Birim Dağılımı

[illegible]

Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversitedeki tüm birimler listesine göre doldurulacaktır.

4.1.1- Uluslararası Akademik Personel

Tablo 24: Uluslararası Akademik Personelin Birim Dağılımı

Üniversitemizde Çalıştığı Birim	Unvanı	Geldiği Ülke	Sayısı

Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.

4.1.2- Akademik Personelin Görevlendirmeleri

4.1.2.1- Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 25: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri (2547/39'e Göre)

Hizmet Sınıflandırması		Yurtdışı Görevlendirmeler 2547/39			Yurtiçi Görevlendirmeler 2547/39			Toplam		
		2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Öğretim Üyesi	Profesör									
	Doçent									
	Doktor Öğretim Üyesi									
Araştırma Görevlisi										
Öğretim Görevlisi										
Diğer										
Toplam										

Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.

4.1.2.2- Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 26: Diğer Kurumlarda Geçici Görevlendirilen Akademik Personel (2547/38'e göre)

Unvanı		Sayısı		
		2020	2021	2022
Öğretim Üyesi	Profesör			
	Doçent			
	Doktor Öğretim Üyesi			
Araştırma Görevlisi				
Öğretim Görevlisi				
Toplam				

Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.

4.1.3 – Sözleşmeli Yabancı Uyraklu Akademik Personel

Tablo 27: Sözleşmeli Yabancı Uyraklu Akademik Personel Dağılımı

Unvanı		2020			2021			2022		
		Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam
Öğr. Ü.	Profesör									
	Doçent									
	Dr.Öğr.Ü									
Araştırma Görevlisi										
Öğretim Görevlisi										
Diğer										
Toplam										

Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.

4.1.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 28: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	25 Yaş ve Altı		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-45 Yaş		46-50 Yaş		51-55 Yaş		56 Yaş ve Üstü		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Profesör																		
Doçent																		
Doktor Öğretim Üyesi																		
Araştırma																		
Öğretim Görevlisi																		
Toplam																		

Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.

4.1.5- Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Tablo 29: Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Unvan	Cinsiyet	5 Yıl ve Altı		6-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-25 Yıl		26-30 Yıl		31-35 Yıl		36-40 Yıl		41 ve üzeri		Toplam	
		Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Profesör	Kadın																				
	Erkek																				
	Toplam																				
Doçent	Kadın																				
	Erkek																				
	Toplam																				
Doktor Öğretim Üyesi	Kadın																				
	Erkek																				
	Toplam																				
Araştırma	Kadın																				

Görevlisi	Erkek																				
	Toplam																				
Öğretim Görevlisi	Kadın																				
	Erkek																				
	Toplam																				
Toplam	Kadın																				
	Erkek																				
	Toplam																				

Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.

Tablo 30: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına ve Görev Yerlerine Göre Dağılımı

BİRİMİ	Kadro Dağılımına Göre İdari Personel Sayısı											Fiilen Görev Yeri Dağılımına Göre İdari Personel Sayısı		
	Memur (657 S.K. 4/A) Hizmet Sınıfına Göre Kadrolu Personel Sayısı								657 S.K. 4/B ve 4/D'ye Göre			4/A Personel	2547 SK.13/b-4'e Göre	
	Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Teknik Hizmetler Sınıfı	Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Din Hizmetleri Sınıfı	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Toplam (4/A)	(4/B) Sözleşmeli Personel	(4/D) İşçi	Toplam (4/A+B+D)	Kadrosunun bulunduğu yere göre çalışan per. sayısı	Başka Birime Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Birimden Görevlendirilen Personel Sayısı
Yabancı Diller Yüksekokulu	3		1					4			0	3	1	0
								0			0	0		
								0			0	0		
								0			0	0		
								0			0	0		
								0			0	0		
								0			0	0		
Toplam	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Bu tablo Tüm Birimler tarafından kendi birimleri ve Personel Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite birimleri baz alınarak doldurulacaktır.

4.2.1- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 31: İdari Personelin Eğitim Durumu

Kadro		İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Lisansüstü		Toplam	
		Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Erkek												
	Kadın												
	Toplam												
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek												
	Kadın												
	Toplam												
Teknik Hizmetler Sınıfı	Erkek												
	Kadın												
	Toplam												
Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı	Erkek												
	Kadın												
	Toplam												
Avukatlık	Erkek												

Hizmetleri Sınıfı	Kadın												
	Toplam												
Din Hizmetleri Sınıfı	Erkek												
	Kadın												
	Toplam												
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Erkek												
	Kadın												
	Toplam												
Toplam	Erkek												
	Kadın												
Toplam													

Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.

4.2.2 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 32: İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kadro		5 Yıl ve Altı		6-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-25 Yıl		26-30		30 Yıl ve Üzeri		Toplam	
		Sayı	Dağ. Oranı (%)	Sayı	Dağ. Oranı (%)	Sayı	Dağ. Oranı (%)	Sayı	Dağ. Oranı (%)	Sayı	Dağ. Oranı (%)	Sayı	Dağ. Oranı (%)	Sayı	Dağ. Oranı (%)	Sayı	Dağ. Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Erkek																
	Kadın																
	Toplam																
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek																
	Kadın																
	Toplam																
Teknik Hizmetler Sınıfı	Erkek																
	Kadın																
	Toplam																
Eğitim ve Öğretim Hiz.	Erkek																
	Kadın																

Sınıfı	Toplam																
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek																
	Kadın																
	Toplam																
Din Hizmetleri Sınıfı	Erkek																
	Kadın																
	Toplam																
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Erkek																
	Kadın																
	Toplam																
Toplam	Erkek																
	Kadın																
Toplam																	

Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.

4.2.3- Engelli İdari Personel

Tablo 33: Engelli Personelin Engel Oranı- Engel Grubu- Eğitim Durumu

Kriterler		Kadın			Erkek			Toplam			Dağılım Oranı (%)
		2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	
Engel Oranı	40,00-60,99										
	61,00-80,99										
	81,00-100										
	Toplam										
Eğitim Durumu	İlköğretim										
	Lise ve Dengi										
	Yüksekokul (2 Yıllık)										
	Yüksekokul (4 Yıllık)										
	Lisans Üstü										
	Toplam										

Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.

4.3- İşçiler

Tablo 34: Kadrolu/Sözleşmeli/Geçici/Sürekli İşçi Personeller

Kadro	Birim	Dolu			Boş			Toplam			Doluluk Oranı (%)	Dağılım Oranı (%)
		2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022		
4/A Kadrolu Personel	Özel Bütçe											
	Döner Sermaye											
	Toplam											
4/B Sözleşmeli Personel	Özel Bütçe											
	Döner Sermaye											
	Toplam											
Geçici İşçiler	Özel Bütçe											
	Döner Sermaye											
	Toplam											
4/D Sürekli İşçiler	Özel Bütçe											
	Döner Sermaye											
	Toplam											
Genel Toplam	Özel Bütçe											
	Döner Sermaye											
	Toplam											

Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 35: Akademik Birim Bilgileri

Akademik Birimler		Akademik Birim Sayısı	Program Sayısı	Öğrenci Sayısı		
				Kadın	Erkek	Toplam
Fakülte	Program					
	Çift Anadal					
	Yan Dal					
Enstitü	Yüksek Lisans					
	Doktora					
	Lisansa Bağlı Doktora					
Konservatuvar	Bölüm					
	Program					
	Çift Anadal					
	Yan Dal					
Yüksekokul	Program					
	Çift Anadal					
	Yan Dal					
Meslek Yüksekokulu	Bölüm					
	Program					
Toplam						

Bu tablo Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.

Tablo 36: Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yapanların Dağılımı

Birim	Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yapanlar			
	2020	2021	2022	Artış Oranı (%)
Tıp Fakültesi Kadrosunda				
Uluslararası Statüsünde				
Sağlık Bakanlığı Kadrosunda				
Toplam				

Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.

5.1.1- Öğrenci Sayısı

Tablo 37: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	Normal Öğretim Öğrenci Sayısı				İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı				Toplam Öğrenci Sayısı		
	T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci		T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci				
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/MYO	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Toplam
Yabancı Diller Yüksekokulu											
GENEL TOPLAM											

Bu tablo tüm eğitim birimleri tarafından doldurulacaktır. Ayrıca; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite öğrenci sayıları baz alınarak doldurulacaktır.

Yabancı Diller Yüksekokulumuzda kayıtlı öğrencimiz bulunmamaktadır.

Tablo 38: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Dağılımı

Enstitü	Yüksek Lisans Mezun Öğrenci Sayısı		Doktora Öğrenci Sayısı	Doktora Mezun Öğrenci Sayısı
	Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü				
Sağlık Bilimleri Enstitüsü				
Sosyal Bilimler Enstitüsü				

Bu tablo Enstitüler tarafından doldurulacaktır. Ayrıca; bu tablo Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite bazlı doldurulacaktır.

Tablo 39: Lisansüstü Öğrenime Kabul Durumları

ENSTİTÜLER	Program	Kontenjan Sayısı	Başvuran Öğrenci Sayısı	Kayıt Edilen Öğrenci Sayısı	Doluluk Oranı (%)
		(a)		(b)	(b)/(a)
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tezli Yüksek Lisans				
	Tezsiz Yüksek Lisans				
	Doktora				
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Tezli Yüksek Lisans				
	Tezsiz Yüksek Lisans				
	Doktora				
Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Tezli Yüksek Lisans				
	Tezsiz Yüksek Lisans				
	Doktora				
TOPLAM					

Bu tablo Enstitüler tarafından doldurulacaktır. Ayrıca; bu tablo Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite bazlı doldurulacaktır.

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo 40: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı (Ek kontenjanlar dahil)

Fakülte/Yüksekokul/MYO	Lisans/Önlisans Yerleştirme Sınavı Kontenjanı	Lisans/Önlis ans Yerleştirme Sınavı Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Toplam				

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır.

5.1.3-Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları

Tablo 41: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ KURUMLARARASI ve BİRİMLERARASI GEÇİŞ TAKİP FORMU*						
Merkezi Yerleştirme Puanına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı
1						
2						
3						
4						
Ara Toplam			0	0	0	0
Not Ortalamasına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı
1						
2						
3						
4						
Ara Toplam			0	0	0	0
DGS Sınuçlarına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı
1						
2						
3						
4						
Ara Toplam			0	0	0	0
Genel Toplam			0	0	0	0

Tüm Akademik birimler tarafından birim bazlı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite bazlı doldurulacaktır. Yüksekokulumuzda kayıtlı öğrencimiz bulunmamaktadır.

5.1.4- Uluslararası Öğrencilerin Sayısı

Tablo 42: Uluslararası Öğrenci Sayısı

Birim	Erkek			Kız			Toplam			Artış Oranı (%)	Toplam İçindeki Dağılımı (%)
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022		
Fakülteler											
Enstitüler											
Yüksekokullar											
Meslek Yüksekokulları											
Toplam											100,00

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır

5.1.5- Öğrencilere İlişkin Veriler

Tablo 43: Birim Bazlı Öğretim Elemanı/Öğrenci/Mezun Sayılarına İlişkin Veriler

[illegible]

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır

5.1.6- Öğrenci Toplulukları

Tablo 44: Öğrenci Toplulukları ve Etkinlik Sayıları

S. N.	Topluluk Adı	Durumu (Aktif/Askıda)	Etkinlik Sayısı	Üye Sayısı		
				Kız	Erkek	Toplam Üye Sayısı
1						
2						
3						
AKTİF TOPLULUK SAYISI						
ASKIDA OLAN TOPLULUK SAYISI						
GENEL TOPLULUK SAYISI						
ÜNİVERSİTE TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI						
TOPLULUKLARA ÜYE OLAN ÖĞRENCİ ORANI						

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır. Etkinlik sayısı mutlaka doldurulmalıdır çünkü etkinlik sayısı diğer veriler ile birlikte değerlendirme yapılmaktadır.

5.2 Sağlık Hizmetleri

5.2.1 – Giresun Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

Tablo 45: Giresun Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

Hastane	Bölmeler	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ PROF. DR. A. İLHAN ÖZDEMİR EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ				
	Toplam			
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ KADIN DOĞUM VE ÇOCUK HASTALIKLARI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ				
	Toplam			
Genel Toplam				

Bu tablo Tıp Fakültesi Dekanlığı aracılığı ile Hastane Başhekimlikleri tarafından doldurulacaktır.

5.3- İdari Hizmetler

5.3.1. Adli ve İdari Yargı Hizmetleri

Tablo 46: Açılan ve Yürütülen Davalar

2022 Yılında Açılan Davalar								
				İdari Dava Sayısı	Adli Dava Sayısı		Toplam Dava Sayısı	
Kuruma karşı açılan dava sayısı								
Kurum tarafından açılan dava sayısı								
Toplam Dava Sayısı								
2022 Yılında Yürütülen Davalar								
		Devir	Açılan	Toplam	Sonuçlanan	Devam Eden (İlk Derece Mahkemesi)	Devam Eden (İstinaf)	Devam Eden (Temyiz)
Üniversite İçi	A. Pers.							
	İ. Pers.							
	Öğrenci							
	Diğer							
Üniversite Dışı								
Toplam								

Hukuk Müşavirliği tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır.

Tablo 47: Sonuçlanan Davalar

Davacılar	Kazanılan	Kaybedilen	Toplam	Kazanma Oranı
Akademik				
İdari				
Öğrenci				
Üniversite				
Üniversite Dışı				
Toplam				

Hukuk Müşavirliği tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır.

Tablo 48: İcra Takipleri

Davacılar	Devir	Açılan	Toplam	Tahsilat Toplamı	Devam Eden İcra Davası Sayıları
Dosya Sayısı					
Takip Miktarı					

Hukuk Müşavirliği tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır.

5.3.2. Yürütülen Soruşturmalar

Tablo 49: Yürütülen Soruşturmalar

Soruşturma Türü	Devir	Açılan	Toplam	Sonuçlanan	Devam Eden
Ön İnceleme	0	0	0	0	0
Disiplin Soruşturması	0	0	0	0	0
Ceza Soruşturması	0	0	0	0	0
Disiplin+Ceza Soruşturması	0	0	0	0	0
Rektörlükçe Açılan (Öğrenci)	0	0	0	0	0
Okuluna Gönderilen (Öğrenci)	0	0	0	0	0
Birimine Gönderilen (Akademik + İdari personel)	0	0	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0	0	0

Hukuk Müşavirliği, Genel sekreterlik ve Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.

5.4- Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2022 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

Tablo 50: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2022
Bilim Teşvik Ödülü	0
Eğitime Katkı Ödülü	0
Topluma Hizmet Ödülü	0
.....	
Toplam Ödül	0

Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.

Tablo 51: Yürürlükte Olan Kamu, Özel ve STK Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan İş birliği Protokolleri

S.N.	İş Birliği Yapılan Kurum-Kuruluş Adı	Anlaşmanın İçeriği/Konusu	İmzalanma Tarihi	Yürürlük süresi (Bitiş Tarihi)
1				
2				
3				
...				

Genel Sekreterlik/Özel Kalem iş birliği ile üniversite baz alınarak doldurulacaktır. Halen yürürlükte olan tüm protokol, Anlaşma veya sözleşmeler kaydedilecektir.

Tablo 52: 2022 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)

Proje Adı	Yürüten Birim
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0

Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.

Tablo 53: 2022 Yılı Sertifika ve Hizmet İçi Eğitim Programları

Programı Düzenleyen Birim Adı	Program Adı	Program Toplam Saati	Katılımcı Sayısı		
			Kurum İçi	Kurum Dışı	Toplam
Yabancı Diller Yüksekokulu	0	0	0	0	0

Bu tablo tüm birimler VE PDB tarafından doldurulacaktır.

Tablo 54: Eğitimcilerin Eğitimi Programı

Düzenleyen Birim Adı	Program Adı	Eğitim Alan Öğretim Elemanı		
		Kurum İçi Eğitim Alan Personel Sayısı	Kurum Dışı Eğitim Alan Personel Sayısı	Toplam
Yabancı Diller YO	0	0	0	0

Tüm Akademik birimler (A.A.D ve Kalite Koordinatörlüğü, TTO, Proje Destek ve Yönetim Koordinat., İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinat., GUSEM, SGDB,) tarafından doldurulacaktır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Tablo 55: Ön Mali Kontrole İlişkin Sonuçlar

Açıklamalar	Tüm Ödeme Emri Belgesi Sayısı	Ödeme Emri Belgesi Sayısı (1.000.000 TL ve Üstü)	Yazılı Uygun Görüş Sorulan Sorulan Dosya Sayısı	Genel Toplam
Ön Mali Kontrol Belgeleri				

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

6.2. İç Denetim Faaliyetleri

Tablo 56: Gerçekleştirilen Denetimlerin Dağılımı

Sıra No	Denetim Numarası	Denetlenen Birim/İlgili Birim	Denetim Konusu	Denetim Raporu Tarihi
1				
2				
3				

İç Denetim Birimi tarafından doldurulacaktır.

Tablo 57: Gerçekleştirilen İzlemelerin Dağılımı

Sıra No	Denetim Numarası	İzlemenin Adı	İzleme Yapılan Birim	İzleme Yapılan Tarihler
1				
2				
3				
4				
5				

İç Denetim Birimi tarafından doldurulacaktır.

6.3. Dış Denetim

Sayıştay veya YÖK tarafından 2022 yılı için gerçekleştirilen dış denetimler hakkında bilgiler yazılacaktır.

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

1. Erasmus Programı

Tablo 58: Yıllar İtibari İle Akademik Yılı Erasmus İstatistik Verileri

	Hareketlilik	2020	2021	2022
Giden	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği			
	Öğrenci Staj Hareketliliği			
	Personel Ders Verme Hareketliliği			
	Personel Eğitim Alma Hareketliliği			
Gelen	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği			
	Öğrenci Staj Hareketliliği			
	Personel Ders Verme Hareketliliği			
	Personel Eğitim Alma Hareketliliği			
	Toplam hareketlilik sayısı			

Erasmus Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.

Tablo 59: Erasmus Koordinatörlüğü Protokol Yapılan Üniversiteler

S. No.	Üniversite Adı	Ülke	Protol İmzalama Tarihi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
11			
12			

Erasmus Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.

2. Farabi Değişim Programı

Tablo 60: Farabi Değişim Programı Kapsamında Gelen ve Giden Öğrenci Bilgileri

Yararlananlar	Bölümü	Toplam Yarıyıl	Geldiği Üniversite
Gelen Öğrenci			
	Bölümü	Toplam Yarıyıl	Gittiği Üniversite
Giden Öğrenci			

Farabi Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.

Tablo 61: Farabi Değişim Programı Protokol Yapılan Üniversiteler

S.N.	Protokol İmzalanan Üniversiteler	S.N.	Protokol İmzalanan Üniversiteler

Farabi Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.

3. Mevlana Değişim Programı

Tablo 62: Mevlana Değişim Programı Değişim Sayıları

	2020	2021	2022
Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı			
Mevlana Giden Öğrenci Sayısı			
Mevlana Gelen Öğretim Elemanı			
Mevlana Giden Öğretim Elemanı			

Mevlâna Kurum Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.

Tablo 63: Mevlana Değişim Programı Protokol Yapılan Üniversiteler

S.No.	Üniversite	Ülke	Tarih
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Mevlâna Kurum Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.

Tablo 64: Yıllar İtibari İle Değişim Programları Bütçe Hareketleri

Değişim Programları	Yıllar	Başlangıç Tutarı	Harcanan
Erasmus Değişim Programı*	2020		
	2021		
	2022		
Farabi Değişim Programı**	2020		
	2021		
	2022		
Mevlana Değişim Programı***	2020		
	2021		
	2022		

İlgili birimler tarafından doldurulacaktır.

4. YÖK Burs Programı

Tablo 65: YÖK Burs Programı

	Lisans	100/2000 Doktora
Burs Programındaki Alan Sayısı		
Öğrenci Sayısı		

Genel Sekreterlik tarafından doldurulacaktır.

5. Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

5.1. Diğer Faaliyet Bilgileri

5.1.1. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

Tablo 66: Faaliyet Bilgileri Tablosu

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	0
Konferans	0
Panel	0
Seminer	0
Açık Oturum	0
Söyleşi	0
Tiyatro	0
Konser	0
Sergi	0
İmza Günü	0
Turnuva	0
Teknik Gezi	0
Eğitim Semineri	0
Eğlence/Şenlik Türü Etkinlik	0
Akademik Kurul	0
Kariyer Günü	0
Kitap Yazarlığı	0
TV Programı	0

Akademik ve İdari tüm birimler tarafından doldurulur.

5.1.2. Beslenme Hizmeti

Tablo 67: Beslenme Hizmeti

Yemek Hizmeti Sunulan Merkezler/Yemekhaneler	Yemekhane Kapasitesi		Yemek Adedi	
	Personel	Öğrenci	Personel	Öğrenci
TOPLAM				

Bu tablo SKS daire başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

5.1.3. Öğrencilere Sunulan Burs ve Danışmanlık Hizmetleri

Tablo 68: Öğrencilere Verilen Burslar

	2020		2021		2022	
	Kişi Sayısı	Bedeli	Kişi Sayısı	Bedeli	Kişi Sayısı	Bedeli
Yemek Bursu						
Kısmi Zamanlı Çalışma						

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 69: Psikolojik Danışma Hizmeti Alan Öğrenci Sayıları

Açıklamalar		Kadın			Erkek			Toplam		
		2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Sağlık Hizmeti	Başvuru Sayısı									
	Randevu Sayısı									

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

5.1.4. Spor Faaliyetleri

Tablo 70: Sporcu Bilgileri

Açıklamalar	Katılınan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı
Öğrenci				
Personel				
Toplam				

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

5.1.5. Alt Birimlerden Talep Toplama Faaliyetleri

Tablo 71: Talep Toplama Faaliyet Verileri

Birim Adı	Talep Türü	Birimlerden Alınan Hizmet Talep Sayısı	Karşılanan Hizmet/Talep Sayısı (Kısmen Karş.Dahil)	Reddedilen Talep Sayısı	İşlemi Süren Talep Sayısı
BİDB	İnternet Sitesi Açma /Engelleme Talebi				
	İnternet Erişim Arızası				
	Altyapı Arızası				
	Bilişim Dobnanım Arızası				
	Telefon Rehberi Sorunu				
	Dijital İmza Sorunu				
	EBYS (Belgenet) Sorunu				
	Bil. Lab. Donanım Arızası				
	Kamera Arızaları				
	Kullanıcı Yetkilendirme ve İptal				
	Web Sayfası Sorunu				
	Yazılım Sorunu				
	E-Mail Hesap Sorunu				
YTİB	Bina ve Tesisler				
	Tesisat				
	Elektrik				
	Mekanik/Elektronik				
	Diğer				

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Yapı ve Teknik İşler Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

5.1.6. Yayınlarla ve Projelerle İlgili Faaliyetler

Tablo 72: Yayınların İndekslere Göre Dağılımı

Giresun Üniversitesi	SCI	SSCI	AHCI	Toplam	Öğretim Üyesi Sayısı	Öğretim Üyesi Başına Düşen Yayın Sayısı
2020 Yılı						
2021 Yılı						
2022 Yılı						
Toplam						

Bu Tablo KDDB başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 73: Atıf Oranları

BİRİM	İndeks	2022 Yılı Yayın Sayısı	2022 Yılı Yayınlarına 2022 Yılında Yapılan Atıf Sayısı	Tüm Yıllar Yayın Sayısı	Tüm Yayınlara 2022 Yılında Yapılan Atıf Sayısı	Tüm Yıllarda Toplam Atıf Sayısı
Giresun Üniversitesi	SCI					
	SSCI					
	AHCI					
TOPLAM						

Bu Tablo KDDB başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 74: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Yabancı Diller Yüksekokulu	0	0	0	0
TOPLAM				

Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.

Tablo 75: 2022 Yılı Yatırım Projeleri Uygulama Durumu

Sektör: Yükseköğretim					
Proje No	Proje Adı	Karakteristiği	Proje Bütçesi	Gerçekleşen Fiili Harcama	Gerçekleşme Oranı

Bu tablo SGDB tarafından doldurulacaktır

Tablo 76: Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

Yıl	Projeler	Önceki Yılda Devreden Proje (A)			Yıl İçinde Eklenen Proje (B)		Toplam (A+B)		Yıl İçinde Tamamlanan/İptal Edilen/Durdurulan Proje	
		Para Birimi	Proje Sayısı	Proje Bütçesi	Proje Sayısı	Proje Bütçesi	Proje Sayısı	Proje Bütçesi	Proje Sayısı	Proje Bütçesi
2021	Hazine*	₺								
	AB	€								
	Tübitak	₺								
	Santex	₺								
	BAP	₺								
	Dön.Serm.	₺								
	Diğer	₺								
		€								
		\$								
		£								
2022	Hazine*	₺								
	AB	€								
	Tübitak	₺								
	Santex	₺								
	BAP	₺								
	Dön.Serm.	₺								
	Diğer	₺								
		€								
		\$								
		£								

Bu tablo SGDB, Proje Destek ve Yönetim Ofisi, BAP ve Döner Sermaye Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

A. Temel Politika ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler,
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

(Tüm Birimler 2020-2024 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerine yönelik GÜYBİS'te Kurumsal Performans menüsünde yer alan Aralık 2022 performans göstergesi gerçekleşme verilerini aşağıdaki tabloda göstermeleri gerekmektedir.

Tablo 77: Stratejik Plan Performans Göstergeleri

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
S.N.	Performans Göstergesi	2022 Yılı Gerçekleşme
1	PG1.1.1: Üniversite doluluk oranı	-
2	PG1.1.2: Öğrenciyi üniversitede tutma oranı	%90
3	PG1.1.3: Normal süresinde mezun olan lisans öğrencisi oranı	-
4	PG1.2.1: Yan dal program sayısı	-
5	PG1.2.2: Yan dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	-
6	PG1.2.3: Çift ana dal program sayısı	-
7	PG1.2.4: Çift ana dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	-
8	PG1.3.1: Üniversite fakültelerinin bölümlerine en yüksek puanla yerleşen öğrencilerin başarı sıralaması ortalaması	-
9	PG1.3.2: Üniversite giriş sınavlarında ilk yirmi bine girip üniversiteyi tercih eden öğrenci sayısı	-
10	PG1.3.3: Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	-
11	PG1.3.4: Uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı	-

12	PGG1.3.5: Uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayısı	-
13	PG2.1.1: Öğrenci memnuniyet düzeyi	-
14	PG2.1.2: İdari personelin memnuniyet düzeyi	-
15	PG2.1.3: Öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyi	-
16	PG2.1.4: Dış paydaş memnuniyet düzeyi	-
17	PG2.1.5: Mezun öğrenci memnuniyet düzeyi	-
18	PG2.2.1: Öğretim üyesi başına düşen haftalık ders saati sayısı	-
19	PG2.2.2: Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	-
20	PG2.2.3: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	Yüksekokulumuzda kayıtlı öğrenci bulunmamakta olup, Üniversitemiz hazırlık programları ve diğer birimlerdeki servis dersleri öğretim elemanlarımız tarafından yürütülmektedir.
21	PG2.2.4: İdari personel sayısının öğrenci sayısına oranı	Yüksekokulumuzda kayıtlı öğrenci bulunmamakta olup, Üniversitemiz hazırlık programları ve diğer birimlerdeki servis dersleri öğretim elemanlarımız tarafından yürütülmektedir.
22	PG2.2.5: İdari personel sayısının öğretim elemanı sayısına oranı	3/12=%25
23	PG2.3.1: Ulusal bilimsel etkinlik sayısı	-
24	PG2.3.2: Uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	-
25	PG2.3.3: Araştırma amaçlı yurtdışına kısa süreli giden öğretim elemanı sayısı	-
26	PG2.3.4: Araştırma amaçlı yurtdışına uzun süreli giden öğretim elemanı sayısı	-
27	PG2.3.5: Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim üyesi oranı	-
28	PG2.4.1: Hizmetiçi eğitim alan idari personelin toplam idari personele oranı	100
29	PG2.4.2: Eğiticilerin eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayısı	-
30	PG2.4.3: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	-
31	PG3.1.1: Disiplinler arası lisansüstü program sayısı	-
32	PG3.1.2: Disiplinler arası lisansüstü programlarda kayıtlı öğrenci sayısı	-
33	PG3.1.3: Disiplinler arası Ar-Ge projesi sayısı	-
34	PG3.1.4: Disiplinler arası programları tamamlayan öğrencilerin oranı	-
35	PG3.2.1: Ar-Ge projesine katılan öğretim elemanı oranı	-
36	PG3.2.2: Ulusal düzeyde alınan teşvik ödülü sayısı	-

37	PG3.2.3: Uluslararası düzeyde alınan teşvik ödülü sayısı	-
38	PG3.2.4: Tamamlanan kamu finansmanlı araştırma projesi sayısı	-
39	PG3.2.5: Tamamlanan uluslararası finansmanlı araştırma projesi sayısı	-
40	PG3.3.1: Lisansüstü programı sayısı	-
41	PG3.3.2: Lisansüstü öğrenci oranı	-
42	PG3.3.3: Lisansüstü programlarını tamamlayan öğrencilerin oranı	-
43	PG3.3.4: Yayına dönüşen lisansüstü tezi oranı	-
44	PG3.4.1: URAP endeksine göre Türkiyede bulunan devlet üniversiteleri arasında Üniversitenin bulunduğu sıra	-
45	PG3.4.2: Öğretim elemanı başına ulusal bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı	-
46	PG3.4.3: Öğretim elemanı başına atıf sayısı	-
47	PG3.4.4: En az bir atıf alan yayınların toplam yayın sayısına oranı	-
48	PG3.4.5: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı, öğretim elemanı başına ulusal bilimsel etkinliklerde sunulan bildiri sayısı	-
49	PG3.5.1: Uluslararası akademik sıralamada üniversitenin yeri	-
50	PG3.5.2: Öğretim elemanı başına uluslararası bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı	-
51	PG3.5.3: Öğretim elemanı başına atıf sayısı	-
52	PG3.5.4: En az bir atıf alan yayınların toplam yayın sayısına oranı	-
53	PG3.5.5: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı, öğretim elemanı başına uluslararası bilimsel etkinliklerde sunulan bildiri sayısı	-
54	PG4.1.1: Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı	-
55	PG4.1.2: Sosyal sorumluluk projesi sayısı	-
56	PG4.1.3: STK ve Sanayi Kuruluşları ile ortaklaşa yapılan/yürütülen toplantı veya etkinlik sayısı	-
57	PG4.1.4: Engelli dostu bina sayısının toplam bina sayısına oranı	-
58	PG4.2.1: Üniversitenin tanıtımına ilişkin üniversite içi/dışında yapılan fuar, tanıtım günleri vb. etkinlik sayısı	-
59	PG4.2.2: Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı	-
60	PG4.2.3: Ulusal ve yerel medya mensupları ile yapılan bilgilendirme toplantıları sayısı	-

61	PG4.2.4: Ulusal ve yerel medyada Üniversite faaliyetleri hakkında çıkan basılı ve dijital haber sayısı	-
62	PG4.2.5: Giresun şehri veya Karadeniz bölgesine Yönelik Hazırlanan Lisans Üstü Tez Sayısı	-
63	PG4.3.1: Tamamlanan girişimcilik projesi sayısı	-
64	PG4.3.2: Laboratuvarlardan üniversite dışına verilen hizmet sayısı	-
65	PG4.3.3: Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	-
66	PG4.3.4: Girişimcilik temalı öğrenci Topluluklarına veya gruplarına üye öğrenci sayısı	-
67	PG4.3.5: Girişimcilik sertifikası alan öğrenci sayısı	-
68	PG5.1.1: Öğrenci başına düşen eğitim amaçlı mekân büyüklüğü	-
69	PG5.1.2: Akademisyen başına düşen ofis mekân büyüklüğü	16m2
70	PG5.1.3: İdari personel başına düşen ofis mekân büyüklüğü	16m2
71	PG5.1.4: Öğrenci başına düşen araştırma amaçlı mekân büyüklüğü	-
72	PG5.1.5: Kapalı alanlarda m2 başına düşen enerji tüketim gideri.	-
73	PG5.2.1: Uzaktan eğitimle verilen ders sayısı	Haftalık 80 ders saati
74	PG5.2.2: E-eğitim sistemine yüklenen ders materyal sayısı	-
75	PG5.2.3: Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	-
76	PG5.3.1: Kütüphane basılı kaynak sayısı	-
77	PG5.3.2: Kütüphane elektronik kaynak sayısı	-
78	PG5.3.3: Dijitalleştirilen kaynak sayısı	-
79	PG5.3.4: Kütüphane elektronik veritabanı sayısı	-
80	PG5.3.5: Kütüphane kayıtlı kullanıcı sayısı	-
81	PG5.4.1: Lisanslanan patent/faydalı model/tasarım sayısı	-
82	PG5.4.2: Öğretim elemanları veya öğrenciler tarafından kurulan şirket sayısı	-
83	PG5.4.3: Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında verilen danışmanlık sayısı	-
84	PG5.4.4: İlin mevcut sorunlarını çözmeye, üniversitenin ve diğer eğitim kurumlarında eğitim altyapısını artırmaya yönelik projelerin sayısı	-

85	PG5.4.5: Yürütülen toplantı, seminer, eğitim, kariyer günleri ve proje pazarlarının sayısı	-
----	--	---

Bu tablo, Stratejik Plan kapsamında GÜYBİS'e girilen 2022 gerçekleştirme verilerine göre tüm birimler tarafından doldurulacaktır.

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A. Mali Bilgiler

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, yapılmışsa iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

C. Diğer Hususlar

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 78: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

Ekonomik Sınıflandırma	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe Giderleri İçindeki Payı (%)
01. Personel Giderleri	3.069.411,00	3.069.411,00	3.069.410,95	%100	%85
02. SGK Devlet Primi Giderleri	379.622,00	379.622,00	379.621,10	%100	%10
03. Mal ve Hizmet Alımları	20.000,00	20.000,00	18.116,51	%90	%5
05. Cari Transferler	0	0	0	0	0

06. Sermaye Giderleri	0	0	0	0	00
TOPLAM					

Bu tablo tüm harcama birimleri ve SGDB tarafından doldurulacaktır.

Tablo 79: 2022 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi

(Ekonomik Sınıflandırma)	KBÖ (1)	TOPLAM ÖDENEK (2)	HARCAMA (3)	Oran (3/2)
01. Personel Giderleri				
01.1. Memurlar	3.069.411,00	3.069.411,00	3.069.410,95	%100
01.2. Sözleşmeli Personel	0	0	0	0
01.3. İşçiler	0	0	0	0
01.4. Gecici personel	0	0	0	0
01.5. Diğer Personel	0	0	0	0
02. SGK. Dev. Prim. Giderleri				
02.1. Memurlar	379.622,00	379.622,00	379.621,10	%100
02.2. Sözleşmeli Personel	0	0	0	0
02.3. İşçiler	0	0	0	0
02.4. Gecici personel	0	0	0	0
02.5. Diğer Personel	0	0	0	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
03.1. Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alımları	0	0	0	0
03.2. Tüketime Yön. Mal ve Malz. Alımları	20.000,00	20.000,00	18.116,51	%90
03.3. Yolluklar	0	0	0	0
03.4. Görev Giderleri	0	0	0	0
03.5. Hizmet Alımları	0	0	0	0
03.6. Temsil Ve Tanıtma Giderleri	0	0	0	
03.7. Menkul Mal Alım, Bak. ve On. Giderleri	5.641,00	5.641,00	5.640,40	%100
03.8. Gayrimenkul Mal Bak. ve On. Giderleri	0	0	0	0
05. Cari Transferler				
05.1. Görev Zararları	0	0	0	0
05.3. Kar Amacı Güdmeyen ku.Ypl.Trf.	0	0	0	0

05.4. Hane Halkına Yapılan Transferler	0	0	0	0
06.Sermaye Giderleri				
Derslik ve Merkezi Birimler Projesi	0	0	0	0
06.5.Tıp Fak. Morfoloji Binası Alt Projesi	0	0	0	0
06.5. Spor Bilimleri Fakültesi Alt Projesi	0	0	0	0
Kampüs Altyapısı Projesi	0	0	0	0
Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	0	0	0	0
Muhtelif İşler Projesi	0	0	0	0
06.1. Makine Techizat Alımları Alt Projesi	0	0	0	0
06.7. Gayrimenkul Bakım Onarım Alt Projesi	0	0	0	0
06.6. Menkul Mal. Bakım On. Alt Projesi	0	0	0	0
06.3.Bilgi ve İletişim Tek. Alt Projesi	0	0	0	0
06.5. Engellilerin Erişebilirliği Alt Projesi	0	0	0	0
Yayın Alımı Projesi	0	0	0	0
06.1.Elektronik Yayın Alımı	0	0	0	0
06.1.Basılı Yayın Alımı	0	0	0	0
Açık ve Kapalı Spor Salonu Projesi	0	0	0	0
06.1.Makine Techizat Alımı Alt Projesi	0	0	0	0
06.5.Spor Salonu Yapımı Alt Projesi	0	0	0	0
TOPLAM				

Bu tablo tüm harcama birimleri ve SGDB tarafından doldurulacaktır.

Tablo 80: 2022 Yılı Program, Alt Program ve Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

Program Sınıflandırma	KBÖ (1)	TOPLAM ÖDENEK (2)	HARCAMA (3)	(3/2)
TOPLAM				

Bu tablo SGDB tarafından doldurulacaktır.

Tablo 81: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları

Ekonomik Kod (4. Düzey)	Ölçü Birimi	Harcama Miktarı	Harcama Tutarı
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları	ADET	%80	6699,46
03.2.1.02 Büro Malz.Alımları	ADET	%100	9164,17
03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları	0	0	0
03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları	0	0	0
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri	0	0	0
03.2.1.90 Diğ. Kır. ve Büro Malz. Al.	0	0	0
03.2.2.01 Su Alımları	m3	0	0
03.2.2.02 Temizlik Malz. Alımları	ADET/KG/PAKET	%100	1985,47
03.2.3.01 Yakacak Alımları	kg/ton/m3	0	0
03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları	litre	0	0
03.2.3.03 Elektrik Alımları	Kwh	0	0
03.2.4.01 Yiyecek Alımları	0	0	0
03.2.4.0 İçecek Alımları	0	0	0
03.2.4.03 Yem Alımları	0	0	0
03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0	0	0
03.2.5.01 Giyecek Alımları	0	0	0
03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları	0	0	0
03.2.5.03 Tören Malzemesi Alımları	0	0	0
03.2.5.90 Diğer Giyim Kuşam Alımları	0	0	0
03.2.6.01Lab. Malz. ile Kimy. ve Tem. Mal. Alım.	0	0	0
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0	0	0
03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları	0	0	0
03.2.7.09 Güvenlik ve Sav. İlişkin Gider Giderler	0	0	0
03.2.7.11 Güv. ve Sav. İlişkin Mak.-Teç. Alımları	0	0	0
03.2.7.90 Diğer Sav. Mal ve Mal. Al ile Yapımları	0	0	0
03.2.9.01 Bahçe Malz. Al. ile Yapım ve Bak Gid.	0	0	0
03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Mal. Alımları	0	0	0
TOPLAM			

Bu tablo tüm harcama birimleri ve SGDB tarafından doldurulacaktır.

Tablo 82: 2022 Yılı Bütçe Gelir Tahminleri ve Gerçekleşmeler

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ 2021 YILI GELİR CETVELİ			
GELİR EKONOMİK KOD	PLANLANAN GELİR (1)	GERÇEKLEŞEN (2)	ORAN (%)
03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			
03.1.1.01 Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri			
03.1.2.03 Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri			
03.1.2.29 Örgün ve Yay. Öğrt. Elde Edilen Gelirler			
03.1.2.31 İkinci Öğretimden Elde Ed. Gelirler			
03.1.2.33 Tezsiz Yükseklikisans Gelirleri			
03.1.2.98 667-KHK Kap. Tah. Ed. Eğt. Öğrt. Ücretleri			
03.1.2.99 Diğer Hizmet gelirleri			
03.6.1.01 Lojman Kira Gelirleri			
03.6.1.99 Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri			
03.9.9.99 Diğer teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			
04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler			
04.2.1.01 Hazine yardımı (cari)			
04.2.2.01 Hazine yardımı (sermaye)			
04.5.1.13 YÖK Burs Destekleri			
05. Diğer Gelirler			
05.1.9.01 Kişilerden Alacaklar Faizleri			
05.2.6.16 Araştırma Projeleri gelirleri Payı			
05.3.2.99 Diğer İdari Para Cezaları			
05.9.1.01 İrad Kaydedilecek Nakdi teminatlar			
05.9.1.06 Kişilerden Alacaklar			
05.9.1.19 Öğrenci katkı Payı telafi gelirleri			
05.9.1.99 Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gel.			
TOPLAM			

Bu tablo, SGDB tarafından doldurulacaktır.

Tablo 83: Öğrenciler İçin Harcanan Ödenek Durum Tablosu

Yıl:	2022						
Kurum:							
2022 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ							
PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET	ALT FAALİYET	TERTİP	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
62- YÜKSEKÖĞRE TİM	241- YÜKSEKÖĞRETİM DE ÖĞRENCİ YAŞAMI	770- Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri					0
		772- Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri					0
		773- Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler					0
		771- Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri					0
		Diğer (Öğrenci Harcamaları)					0

Bu tablo; SKS, İMİD, ÖİDB ve İletişim Fakültesi tarafından doldurulacaktır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

Burada aşağıdaki başlıklarda birim mali tablolarına ve açıklamalarına yer verilir:

1. Personel giderleri
2. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Devlet Primi Giderleri
3. Mal ve Hizmet Alımları
4. Cari Transferler
5. Sermaye Giderleri

Tablo 84: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Ödenekler

Ekonomik Sınıflandırma	KBÖ (1)	REVİZE ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01. Personel giderleri	3.069.411,00		3.069.411,00	3.069.410,95
02. SGK Devlet Primi Giderleri	379.622,00		379.622,00	379.621,10
03. Mal ve Hizmet Alımları	20.000,00		20.000,00	18.116,51
05. Cari Transferler	0	0	0	0
06. Sermaye Giderleri	0	0	0	0
TOPLAM				

Bu tablo tüm harcama birimleri ve SGDB tarafından doldurulacaktır.

Tablo 85: Sermaye Giderlerinin Alt Faaliyet Düzeyine Göre Gerçekleşmesi

06.Sermaye Giderleri				
Derslik ve Merkezi Birimler Projesi	0000	0000	0000	0000
06.5.Tıp Fak. Morfoloji Binası Alt Projesi				
Kampüs Altyapısı Projesi				
Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi				
Muhtelif İşler Projesi				
06.1. Makine Teçhizat Alımları Alt Projesi				
06.7. Gayrim. Bakım Onarım Alt Projesi				
06.6. Menkul Mal. Bakım On. Alt Projesi				
06.3.Bilgi ve İletişim Tek. Alt Projesi				
06.5. Engellilerin Erişilebilirliği Alt Projesi				
Yayın Alımı Projesi				
06.1.Elektronik Yayın Alımı				
06.1.Basılı Yayın Alımı				
06.04 Gayrimenkul Alımları ve Kam.				
TOPLAM				

Bu tablo SGDB tarafından doldurulacaktır.

Tablo 86: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler

KURUMSAL MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN VERİLER						
BİRİM ADI		YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU				
TÜR	KONU	2021 YILI		2022 YILI		Değişim (%)
ISINMA	Toplam Isınma Gideri	0	TL	0	TL	0
	Doğalgaz Tüketim Miktarı	0	m ³		m ³	0
	Doğalgaz Tüketim Gideri	0	TL		TL	0
	Fuel-Oil Tüketim Gideri	0	TL		TL	0
	Fuel-Oil Tüketim Miktarı	0	Ton		Ton	0
	Kapalı Alan m ² 'ye Düşen Isınma Gideri	0	TL		TL	0
	AÇIKLAMA					
ELEKTRİK	Elektrik Tüketim Miktarı	0	Kwh		Kwh	0
	Elektrik Gideri	0	TL		TL	0
	Kapalı Alan m ² ye Düşen Elektrik Gideri	0	TL		TL	0
	AÇIKLAMA					
SU	Su Tüketim Gideri		TL		TL	
	Su Tüketim Miktarı		m ³		m ³	
	AÇIKLAMA					
SERVİS HİZMETİ	Personel Servislerinin Maliyeti (Yakıt, Bakım, Onarım vb.)	0	TL		TL	0
	Servislerin Toplam Kapasitesi	0	Kişi		Kişi	00
	Personel Başına Düşen Günlük Ulaşım Gideri (Geliş-Gidiş)	0	TL		TL	0
	Personel Başına Düşen Yıllık Ulaşım Gideri	0	TL		TL	0
	AÇIKLAMA					
TAŞIT	Kiralama Suretiyle Alınan Taşıt Sayısı	0	Adet		Adet	0
	Kiralama Suretiyle Alınan Taşıtların Toplam Maliyeti	0	TL		TL	0
	AÇIKLAMA					

Bu tablo, ilgili alanlarda harcama yapan birimler tarafından doldurulacaktır.

3. Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

Üniversitemiz İç Denetim Birimi tarafından yapılan denetimler hakkında **kısa bilgilere** yer verilecektir. (İç Denetimin tarihi, konusu, süresi ve belirlenen bulgu sayıları hk.)

4. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

Tablo 87: Döner Sermaye Gelir ve Gider Tablosu

BİRİM ADI	2020		2021		2022	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
TOPLAM						

Bu tablo Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.

B- Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 88: Program, Alt Program ve Faaliyet Açıklamaları

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Araştırma Altyapıları	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	
	Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	
		Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	
Hayat Boyu Öğrenme	Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri	Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	
		Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	
		İç Denetim	
	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	
		Diğer Destek Hizmetleri	
		Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması	
		Genel Destek Hizmetleri	
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	
		Özel Kalem Hizmetleri	
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	
		Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	

		Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	
Yükseköğretim	Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler	Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri	
		Öğretim Elemanları Yurtdışı Yabancı Dil Bursu Hizmetleri	
	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	
		Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	
		Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	
	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	
		Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	

Bu tablo SGDB tarafından doldurulacaktır.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

Tablo 89: Performans Göstergeleri Gerçekleşmeleri İzleme Tablosu

PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞMELERİ İZLEME TABLOSU (3 AYLIK)													
Yıl	2022												
Programın Adı													
Alt Programın Adı													
Alt Program Hedefi													
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu

Bu tablo SGDB tarafından doldurulacaktır.

Tablo 90: Performans Göstergesi Sonuçları

PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇLARI						
Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması				
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumsal tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi				
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				

Bu tablo SGDB tarafından doldurulacaktır.

ii. Performans denetim sonuçları

Dış denetim birimleri tarafından yapılan 2022 yılı performans denetim sonuçları hakkında bilgi verilecektir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından düzenlenecektir.

3. Stratejik Planın Değerlendirmesi

Giresun Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planında yer alan Üniversitemiz **PERFORMANS GÖSTERGELERİ LİSTESİ** bu bölüme yer alacaktır.

Bu tabloya her birim ilgili performans göstergesinin karşısına kendi adına GÜYBİS sistemine girdiği 2022 Yılı verilerini yazacaklardır. Birimler, kendisine stratejik planda işbirliği atanmamış performans göstergeleri için eksi (-) işareti ile doldurmaları gerekmektedir. İş birliği atandığı halde, herhangi bir sayısal veri bulunmayan birimler ise söz konusu performans göstergesi karşısına sıfır (0) gireceklerdir.

Tablo 91: 2020-2024 Stratejik Plan Performans Göstergeleri

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN 2022 YILI DEĞERLENDİRME RAPORU		
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER 2021 YILI GERÇEKLEŞME ORANLARI		PERFORMANS ORANI (%)
STRATEJİK AMAÇ-1	Eğitim-öğretim Faaliyetlerini Güçlendirmek	
HEDEF 1.1	Plan dönemi sonuna kadar öğrenci nicelik ve niteliğinin artırılması	-
HEDEF 1.2	Plan dönemi sonuna kadar yan dal ve çift ana dal programlarının niceliğinin ve niteliğinin artırılması	-
HEDEF 1.3	Plan dönemi sonuna kadar üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilebilirliğinin artırılması	-
STRATEJİK AMAÇ-2	Kalite Güvence Sistemi Çerçevesinde Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek	
HEDEF 2.1	Plan dönemi sonuna kadar Üniversiteye ilişkin memnuniyet oranlarının artırılması	-
HEDEF 2.2	Plan dönemi sonuna kadar akademik ve idari insan kaynaklarının niceliğinin artırılması	-
HEDEF 2.3	Plan dönemi sonuna kadar bilimsel faaliyetlerin artırılması	-
HEDEF 2.4	Plan dönemi sonuna kadar insan kaynaklarının niteliğinin artırılması	%40
STRATEJİK AMAÇ-3	Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Güçlendirmek	
HEDEF 3.1	Plan dönemi sonuna kadar Disiplinler arası araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması	%20
HEDEF 3.2	Plan dönemi sonuna kadar araştırma projelerinin geliştirilmesi	-
HEDEF 3.3	Plan dönemi sonuna kadar Lisansüstü programları nitelik ve niceliğinin artırılması	-

HEDEF 3.4	Plan dönemi sonuna kadar üniversitemizin nitelikli ulusal bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması	%10
HEDEF 3.5	Plan dönemi sonuna kadar üniversitemizin nitelikli uluslararası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması	%10
STRATEJİK AMAÇ-4	Toplumsal Katkı Sağlayacak Hizmet ve Ürünleri Desteklemek	
HEDEF 4.1	Plan dönemi sonuna kadar toplumsal katkı sağlayacak etkinliklerin nitelik ve niceliğini artırmak	%65
HEDEF 4.2	Plan dönemi sonuna kadar Toplum ile üniversite arasında iletişimi arttıracak etkinliklerin nicelik ve niteliğinin artırılması	%40
HEDEF 4.3	Plan dönemi sonuna kadar girişimcilik faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması	%45
STRATEJİK AMAÇ-5	Fiziki Mekân ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek	
HEDEF 5.1	Plan dönemi sonuna kadar fiziki mekan nicelik ve niteliğinin artırılması	-
HEDEF 5.2	Plan dönemi sonuna kadar teknolojik alt yapının nicelik ve niteliğinin artırılması	-
HEDEF 5.3	Plan dönemi sonuna kadar Öğrenme Kaynaklarının niceliğinin artırılması	-
HEDEF 5.4	Plan dönemi sonuna kadar Teknoloji Transfer Ofisi ve TEKNOPARK faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması	-
GENEL TOPLAM		

Bu tablo, 2020-2024 Stratejik Plan kapsamında GÜYBİS'e veri girişi yapan tüm birimler tarafından doldurulacaktır.

Tablo 92: 2020-2024 Stratejik Plan Hedef Kartları Değerlendirme Tabloları (19 Adet)					
STRATEJİK AMAÇ-1	Eğitim-öğretim faaliyetlerini güçlendirmek				
HEDEF 1.1	Plan dönemi sonuna kadar öğrenci nicelik ve niteliğinin artırılması				
Tablo 1.1 Performansı					
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu Birim	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ				
İş birliği Yapılan Birim(ler)	ÖİDB,	AKADEMİ			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (A)	2021 Hedefi (B)	2021 Gerçekleşme (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1: Üniversite doluluk oranı					
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					
PG 1.1.2: Öğrenciyi üniversitede tutma oranı					
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					
PG 1.1.3: Normal süresinde mezun olan lisans öğrencisi oranı					
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					

Bu tablo SGDB tarafından doldurulacaktır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

Tablo 93: Performans Bilgi Sistemi Takip Modülleri Listesi		
S.N.	MODÜL ADI	İŞLEVLERİ
A		
	1-	
	2-	
	3-	
	4-	
	5-	
	6-	
	7-	
B		
C		
D		
E		

Bu tablo SGDB tarafından doldurulacaktır.

5. Diğer Hususlar

Performans Bilgilerine ait faaliyetlere ilişkin hususlara burada yer verilir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönler yer verilir. Stratejik planı olan birimler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A. Üstünlükler

Yüksekokulumuzda kayıtlı öğrenci bulunmamakta olup, Üniversitemiz hazırlık programları ve diğer birimlerdeki servis dersleri öğretim elemanlarımız tarafından yürütülmektedir.B-Zayıflıklar

- Çeşitli konularda yapılması düşünülen konferans, sempozyum gibi akademik etkinliklerin düzenlenmesinde gerekli kaynakların temininde sorunlar yaşanması,
- Sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin gereken sayının altında olması ve bu etkinliklere katılımın yeterli düzeyde olmaması,
- Öğrencilerin faydalanabilecekleri bilişim sistemlerinin henüz kurulamamış olması ve bu sebeple öğrencilerin internet tabanlı dil öğretim/öğrenim kaynaklarından yeterli düzeyde yararlanamamaları,
- Okulumuzda İngilizce dışındaki Almanca, Çince, Rusça gibi uluslararası geçerliliği ve önemi olan, öğrencilerimize mesleki ve sosyal hayatlarında önemli katkılar sağlayabilecek dillerin öğretiminin henüz yapılamaması,
- Okulumuzun kendine ait fiziki bir mekânının olmaması ve teknik ekipman yetersizlikleri nedeniyle zorluklar yaşanabilmektedir.

B. Zayıflıklar

Çeşitli konularda yapılması düşünülen konferans, sempozyum gibi akademik etkinliklerin düzenlenmesinde gerekli kaynakların temininde sorunlar yaşanması,

- Sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin gereken sayının altında olması ve bu etkinliklere katılımın yeterli düzeyde olmaması,
- Öğrencilerin faydalanabilecekleri bilişim sistemlerinin henüz kurulamamış olması ve bu sebeple öğrencilerin internet tabanlı dil öğretim/öğrenim kaynaklarından yeterli düzeyde yararlanamamaları,
- Okulumuzda İngilizce dışındaki Almanca, Çince, Rusça gibi uluslararası geçerliliği ve önemi olan, öğrencilerimize mesleki ve sosyal hayatlarında önemli katkılar sağlayabilecek dillerin öğretiminin henüz yapılamaması,
- Okulumuzun kendine ait fiziki bir mekânının olmaması ve teknik ekipman yetersizlikleri nedeniyle zorluklar yaşanabilmektedir.

C. Değerlendirme

Yabancı dil derslerinde teknoloji kullanımının öğretim faaliyetlerinde önemli katkı sağladığı bilinmektedir. Ancak bu teknolojilerin kullanılabilmesi için gerekli teknik ekipmanları öğretim elemanlarımız çoğunlukla kendi imkanları dahilinde temin etmekte ve derslerde mümkün olduğunca kullanmaya çabalamaktadır. Bununla birlikte öğrencilerin çeşitli çevrimiçi etkinliklere ve sınıf içi uygulamalara katılımı için gerekli olan kablosuz internet altyapısının arzu edilen verimlilikte çalışmıyor olmasının eksikliği hissedilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak (benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler doğrultusunda) sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [3]

(Giresun -/01/2023)

İmza

Doç. Dr. Vedi ŞAKRAOĞLU
Yüksekokul Müdürü

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.